

ПОГОДЖЕНО

**Заступник Міністра охорони здоров'я України –
головний державний санітарний лікар України**



Ігор КУЗІН

202__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Генеральний директор державної установи
«Херсонський обласний центр контролю та
профілактики хвороб Міністерства охорони
здоров'я України»**



Наталя АСАТУРОВА
2025 року

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
на 2025 рік**

I. Мета.

Метою діяльності Державної установи «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» на 2025 рік є виконання завдань та функцій у сферах громадського здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення, захисту населення від інфекційних хвороб, біологічної безпеки та біологічного захисту, здійснення епідеміологічного нагляду, імунопрофілактики, промоції здорового способу життя та запобіганні факторам ризику, боротьби зі стійкістю до протимікробних препаратів, реагування на небезпечні чинники для здоров'я та надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я.

II. Пріоритети роботи Державної установи «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»:

1. Забезпечення функціонування ефективної системи епідеміологічного нагляду за станом і показниками здоров'я населення та здійснення моніторингу за факторами ризику, що на них впливають, шляхом посилення міжсекторальної співпраці за принципом «єдиного здоров'я» й інтеграції послуг у сфері громадського здоров'я та первинної медичної допомоги.
2. Забезпечення готовності та своєчасного реагування на епідемії, спалахи інфекційних хвороб, харчові отруєння, масові неінфекційні хвороби та інші надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я.
3. Підвищення рівня охоплення профілактичними щепленнями дітей та дорослих відповідно до Календаря профілактичних щеплень.
4. Здійснення профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб.
5. Проведення комунікаційних кампаній з промоції здорового способу життя.
6. Здійснення організаційно-методичної, профілактично-просвітницької та консультативної діяльності з питань протидії антимікробній резистентності.

III. Заходи, спрямовані на виконання завдань у сфері епідеміологічного нагляду на території Херсонської області (деокуповані території)

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
1. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ				
1.1.	Підготовка документів організаційно-розпорядчого характеру та забезпечення їх прийняття	Протягом року, за необхідності	Генеральний директор Заступники генерального директора	Прийняття наказів
1.2.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства	Протягом року, за необхідності	Генеральний директор Заступники генерального директора	Кількість ініціативо надісланих пропозицій до Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ) або державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - ЦГЗ) щодо вдосконалення законодавства
1.3.	Проактивна участь у роботі регіональної координаційної ради з питань громадського здоров'я	Протягом року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено участь в засіданнях регіональної ради, підготовка матеріалів, пропозицій.
1.4.	Проактивна участь у роботі регіональної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Протягом року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено участь в засіданнях регіональної ради, підготовка матеріалів, пропозицій.
1.5.	Участь у роботі комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено участь у роботі комісій, захист населення від наслідків надзвичайних ситуацій і реагування на них у межах компетенції. Кількість питань винесених на розгляд, кількість протокольних рішень щодо вирішення питань громадського здоров'я
2. МОНІТОРИНГ, ГОТОВНІСТЬ І РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ				
2.1.	Забезпечення функціонування регіональних груп (бригад) оперативного реагування у сфері громадського здоров'я відповідно до вимог наказу	Постійно	Генеральний директор Заступник генерального директора	Затверджено/оновлено склад груп оперативного реагування Центру у сфері громадського здоров'я,

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	МОЗ від 06.12.2022 № 2213 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення єдиної державної системи цивільного захисту та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України»			визначено склад груп оперативного реагування, забезпечено функціонування груп (бригад) оперативного реагування
2.2.	Проведення моніторингу відкритих джерел інформації на предмет виявлення загроз виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (далі – НС), що можуть мати вплив на громадське здоров'я	Постійно	Фахівці відділу моніторингу та реагування на небезпеки	Забезпечено: - проведення моніторингу відкритих джерел інформації на предмет виявлення загроз виникнення або виникнення НС, що можуть мати вплив на громадське здоров'я; - проведення оцінки та аналіз інформації з метою виявлення класифікаційних ознак НС; - вжиття відповідних заходів реагування, ведення обліку щодо розглянутих подій з відкритих джерел інформації
2.3.	Проведення симуляційних вправ на рівні адміністративно-територіальної одиниці фахівцями Центру щодо реагування на НС хімічного, біологічного, радіаційного або ядерного характеру	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора	Проведено симуляційні вправи щодо реагування на біологічні, хімічні, радіаційні загрози з фахівцями Центру та з фахівцями всіх структурних підрозділів, підготовлено звіти про результати навчань
2.4.	Проведення періодичної оцінки готовності Центру до реагування на НС у сфері громадського здоров'я	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора	Розроблено план, проведено навчання та підготовлено звіт за результатами навчання щодо реагування на НС у сфері

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				громадського здоров'я, з фахівцями Центру та з фахівцями всіх структурних підрозділів. Сформовано реєстр груп (бригад) оперативного реагування та фахівців, що залучені до груп (бригад) оперативного реагування
2.5.	Забезпечення формування матеріально-технічного резерву на рівні Центру для реагування на НС у сфері громадського здоров'я	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора	Працівники Центру, що залучені до реагування на НС, забезпечені в достатній кількості засобами індивідуального захисту, обладнанням та технічними засобами для реагування на ХБРЯ-загрози та НС, сформовано реєстр засобів індивідуального захисту, обладнання та технічних засобів для реагування на ХБРЯ-загрози та надзвичайні ситуації
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ				
3.1.	Проведення рутинного епідеміологічного нагляду за ГРВІ.	Щотижнево, протягом року	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено проведення моніторингу захворюваності на респіраторну групу інфекцій для своєчасного запровадження протиепідемічних заходів у регіоні.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.2..	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я для проведення активного епідеміологічного нагляду за поліомієлітом/гострими в'ялими паралічами	Щомісячно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	За рік моніторинговими візитами охоплено 100% закладів, визначених для госпіталізації пацієнтів з гострими в'ялими паралічами (далі – ГВП), та не менше 50% інших закладів охорони здоров'я з метою ретроспективного виявлення випадків ГВП, проведення їх епідеміологічних розслідувань та збільшення настороженості лікарів для своєчасного виявлення випадків та забезпечення виконання індикаторного показника виявлення випадків ГВП.
3.3.	Проведення відбору зразків з об'єктів навколишнього середовища та здійснення їх аналізу (зокрема стічної води) в рамках епідеміологічного нагляду за ентеровірусними інфекціями (в тому числі поліовірусом)	Щомісячно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Вірусологічна лабораторія відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю та метрологічного забезпечення Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено проведення моніторингу циркуляції ентеровірусів, в тому числі поліовірусів, як одного з показників якості та чутливості системи епідеміологічного нагляду за поліомієлітом. Показниками якості проведення цього виду епідеміологічного нагляду є виявлення позитивних знахідок на вакцинні поліовіруси, неpolіомієлітні та інші ентеровіруси у стічній воді.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.3.1	Проведення відбору зразків з об'єктів навколишнього середовища та здійснення їх аналізу (зокрема стічної води) в рамках епідеміологічного нагляду за холерою	В епідемічний сезон (з червня по вересень)	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Лабораторія особливо небезпечних інфекцій Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено проведення моніторингу наявності/відсутності холерних вібріонів на територіях (стічна вода, поверхневі водойми, морська вода), з метою раннього виявлення потенційно небезпечних територій підвищеного ризику виникнення спалаху холери та запобігання їх виникнення.
3.3.2	Проведення відбору зразків з об'єктів навколишнього середовища та здійснення їх аналізу (зокрема стічної води) в рамках епідеміологічного нагляду за SARS-CoV-2 та вірусом грипу	Щомісячно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Лабораторія особливо небезпечних інфекцій Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено проведення моніторингу SARS-CoV-2 та вірусом грипу у стічних водах з метою раннього виявлення та оцінки рівня циркуляції патогенів у популяції.
3.4.	Проведення якісного відстеження та обстеження контактних осіб із забезпеченням високої ефективності епідеміологічного нагляду за контактними особами, коли розрахунок середньої кількості контактних осіб на один індекс-випадок туберкульозу повинен бути не нижчим, ніж середній розмір домогосподарства.	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб	Збільшення виявлення контактних осіб на 1 індексний випадок туберкульозу для забезпечення профілактичних заходів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	
3.5.	Участь у впровадженні ініціативи з подолання туберкульозу «Територіальна громада, вільна від туберкульозу» на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 726-р «Про схвалення стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню на 2024—2026 роки та затвердження операційного плану її реалізації»	Протягом року	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено приєднання територіальних громад до ініціативи з подолання туберкульозу “Територіальна громада, вільна від туберкульозу”, результат вимірюється у кількості приєднаних громад
3.6.	Проведення спостереження та оцінки детермінантів здоров’я, які впливають на рівень захворювання на туберкульоз, та здійснення територіальними громадами відповідних заходів	Протягом року	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Проведено оцінку детермінантів здоров’я, які впливають на туберкульоз
3.7.	Посилення епідеміологічного нагляду за латентною туберкульозною інфекцією та проведення моніторингу здійснення заходів з виявлення та лікування латентної туберкульозної інфекції на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 726-р «Про схвалення стратегії розвитку системи протитуберкульозної	ІІІ квартал	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів	Підготовлений щоквартальний епідеміологічний аналіз заходів з латентної туберкульозної інфекції

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	медичної допомоги населенню на 2024—2026 роки та затвердження операційного плану її реалізації»		(деокупована територія)	
3.8.	Проведення епідеміологічних розслідувань випадків інфекційних хвороб, в тому числі спалахів, з метою встановлення джерела інфекції, фактора передачі та запровадження відповідних заходів із протидії подальшому поширенню	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено проведення розслідувань та обліку випадків інфекційних хвороб, надання позачергових повідомлень
3.9.	Здійснення аналізу та оцінки епідемічної ситуації щодо поширення інфекційних хвороб на території адміністративно-територіальної одиниці. Визначення основних тенденцій та динаміки темпів епідемічного процесу окремих інфекційних хвороб	Щоквартально	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб	Підготовлений аналіз епідемічної ситуації і доведений до відома органам місцевої влади та зацікавленим особам
3.10.	Участь у спільних з Держпродспоживслужбою епідеміологічних розслідуваннях випадків пташиного грипу	Постійно у разі виявлення випадків грипу птиці	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено раннє виявлення випадків пташиного грипу та запровадження протиепідемічних заходів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.11.	Розгляд та погодження планів захисту об'єктів критичної інфраструктури на рівні регіону за проектною загрозою національного рівня «Епідемія»	У випадку надходження, протягом 10 робочих днів із дня їх реєстрації	Генеральний директор. Заступники генерального директора.	Плани захисту об'єктів критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія» розглянуті у визначений термін
3.11.1	Розробка та погодження плану захисту об'єктів Центру, як об'єктів критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія»	У випадку внесення об'єкту до Реєстру об'єктів критичної інфраструктури	Генеральний директор. Заступники генерального директора.	План захисту об'єкта критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія» розроблено та погоджено у визначений термін
3.11.2	Запровадження заходів для запобігання виникнення і поширення інфекційних хвороб людини, локалізацію та ліквідацію їх спалахів серед працівників Центру	Постійно	Генеральний директор. Заступники генерального директора.	Забезпечено безперебійну роботу Центру, проведено профілактичні заходи
4. ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФІЛАКТИЧНИХ ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ				
4.1.	Розробка та запровадження профілактичних та протиепідемічних заходів, враховуючи особливості епідемічного процесу	За потреби	Заступник генерального директора	Забезпечено запровадження протиепідемічних заходів
4.2.	Визначення працівників Центру та забезпечення їх підготовки з питань здійснення епідеміологічного нагляду за ВІЛ-інфекцією	Протягом року	Заступник генерального директора	Підготовлені працівники Центру з питань здійснення епідеміологічного нагляду за ВІЛ-інфекцією - 5.
4.3.	Організація та проведення навчання медичних працівників закладів охорони здоров'я щодо здійснення епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами	Постійно	Заступник генерального директора	Проведено навчання для медичних працівників закладів охорони здоров'я та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників-50.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
4.4.	Проведення онлайн навчальних заходів для структурних підрозділів (каскадні тренінги) після проходження навчання на національному рівні з епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами	За потреби, після проходження навчання на національному рівні	Заступник генерального директора	Проведено навчання для структурних підрозділів та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників - 10.
4.5.	Забезпечення загальної координації заходів з профілактики туберкульозу відповідно до Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції, затвердженого наказом МОЗ від 16.02.2022 № 302.	Постійно	Заступник генерального директора	Забезпечено щоквартальне проведення координаційних робочих зустрічей з питань реалізації заходів з профілактики туберкульозу
4.6.	Проведення діагностики латентної туберкульозної інфекції (далі – ЛТБІ) за допомогою тестів вивільнення гамма-інтерферону	Постійно	Заступник генерального директора Лабораторія особливо небезпечних інфекцій	Забезпечено збільшення кількості виявлених випадків ЛТБІ. Забезпечено проведення щомісячного узагальнення та подання інформації про кількість осіб з підвищеним ризиком розвитку туберкульозу, яким проведено діагностику ЛТБІ за допомогою тестів вивільнення гамма-інтерферону, та результати тестування
4.7.	Проведення щоквартального аналізу результатів систематичного скринінгу на туберкульоз та ЛТБІ та вжиття заходів щодо покращення охоплення скринінгом груп ризику розвитку туберкульозу	Щоквартально	Заступник генерального директора	Забезпечено своєчасне виявлення випадків туберкульозу та ЛТБІ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
4.8.	Обмін інформацією із Департаментом здоров'я обласної державної (військової) адміністрації відносно попередження поширення (профілактики) та протидії туберкульозу, насамперед, статистичними даними щодо обліку та реєстрації випадків туберкульозу, результатами відстеження та обстеження контактів тощо	Щомісячно	Заступник генерального директора	Забезпечено повноцінне виявлення та обстеження контактних осіб
4.9.	Ініціювання винесення питань щодо подолання туберкульозу на відповідній адміністративно – територіальній одиниці на засідання координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	По мірі необхідності	Заступник генерального директора	Забезпечено розробку та реалізацію ефективних заходів протидії туберкульозу на рівні області
5. ІМУНОПРОФІЛАКТИКА				
5.1.	Здійснення моніторингу охоплення профілактичними щепленнями в розрізі надавачів медичних послуг з імунопрофілактики, окремих територіальних громад та районів. Подання до ЦГЗ щомісячних звітів про виконання профілактичних щеплень відповідно до бази даних «УкрВак 08».	до 20 числа, наступного за звітним місяцем	Відділ імунопрофілактики	Проведено моніторинг виконання обсягів профілактичних щеплень. Подано щомісячні звіти до ЦГЗ про виконання профілактичних щеплень та використання вакцини, відповідно до бази даних «УкрВак 08».
5.2.	Подання до інформаційно-аналітичної системи «MedData» інформації про залишки та використання вакцин.	двічі на місяць	Відділ імунопрофілактики	Забезпечено двічі на місяць внесення до інформаційно-аналітичної системи «MedData» інформації про залишки та використання вакцин
5.3.	Проведення щомісячного аналізу виконання обсягів профілактичних щеплень у розрізі надавачів медичних послуг з імунопрофілактики, окремих територіальних громад та районів.	до 25 числа, наступного за звітним місяцем	Відділ імунопрофілактики	Проведено щомісячний аналіз виконання обсягів профілактичних щеплень у розрізі надавачів медичних послуг з імунопрофілактики, окремих територіальних громад та районів. Підготовлено та направлено інформаційно-аналітичну довідку на

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				структурний підрозділ з питань охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації та засновнику (власнику) надавача медичних послуг про результати проведеного моніторингу з рекомендаціями щодо покращення показників охоплення профілактичними щепленнями.
5.4.	Участь в організації проведення планування обсягів профілактичних щеплень та у формуванні перспективного обсягу профілактичних щеплень по регіону на наступний календарний рік.	IV квартал	Заступник генерального директора, відділ імунопрофілактики	Прийнято участь в організації проведення планування обсягів профілактичних щеплень та сформовано перспективний обсяг профілактичних щеплень по регіону на наступний календарний рік.
5.5.	Визначення необхідності у здійсненні профілактичних щеплень за епідемічними показаннями у відповідь на виникнення несприятливої епідемічної ситуації, спалаху чи епідемії інфекційних хвороб керованих засобами специфічної імунопрофілактики.	За необхідності, з урахуванням епідемічної ситуації	Заступник генерального директора, відділ імунопрофілактики	Визначено контингенти для здійснення профілактичних щеплень за епідемічними показаннями у відповідь на виникнення несприятливої епідемічної ситуації, спалаху чи епідемії інфекційних хвороб керованих засобами специфічної імунопрофілактики.
5.6.	Участь у формуванні потреби, здійснення розподілу, транспортування та зберігання медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів проти інфекційних захворювань, що супроводжуються високим рівнем летальності, та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень на рівні регіону.	Постійно	Заступник генерального директора, відділ імунопрофілактики	Сформовано потребу, проведено розподіл медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів проти інфекційних захворювань, що супроводжуються високим рівнем летальності та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				Забезпечено їх зберігання та транспортування до надавачів медичних послуг з дотриманням вимог «холодового ланцюга».
5.7.	Здійснення моніторингу руху медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів проти інфекційних захворювань, що супроводжуються високим рівнем летальності, в регіоні, та моніторингу дотримання вимог «холодового ланцюга» під час їх зберігання в Центрі та транспортування до надавачів медичних послуг.	Постійно	Заступник генерального директора, відділ імунопрофілактики	Забезпечено постійний моніторинг за рухом медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів проти інфекційних захворювань, що супроводжуються високим рівнем летальності в регіоні, та дотриманням вимог «холодового ланцюга» під час їх зберігання в Центрі та транспортування до надавачів медичних послуг.
5.8.	Організація та проведення навчання медичного персоналу надавачів медичних послуг з імунопрофілактики щодо планування обсягів профілактичних щеплень, аналізу даних охоплення щепленнями та дотримання вимог “холодового ланцюга” при зберіганні, транспортуванні та використанні медичних імунобіологічних препаратів.	Щорічно	Заступник генерального директора, відділ імунопрофілактики	Організовано та проведено відповідне навчання фахівців надавачів медичних послуг з імунопрофілактики - 50.
5.9.	Взаємодія із Департаментом здоров'я обласної державної (військової) адміністрації щодо взаємообміну інформацією при виникненні несприятливих подій після імунізації.	Постійно	Заступник генерального директора, відділ імунопрофілактики	Налагоджено взаємодію щодо обміну інформацією із структурним підрозділом з питань охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації.
5.10.	Ініціювання скликання та внесення на розгляд регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій питань щодо заходів з недопущення виникнення і поширення	За необхідності	Генеральний директор	Забезпечено заходи щодо недопущення ускладнення епідемічної ситуації з інфекційних хвороб, що керуються засобами специфічної імунопрофілактики.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	інфекційних хвороб, що керуються засобами специфічної імунопрофілактики.			
5.11.	Реалізація заходів, в межах повноважень Центру, визначених операційним планом реалізації у 2023-2025 роках Стратегії розвитку імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом проведення імунопрофілактики, на період до 2030 року.	Постійно	Генеральний директор	Реалізовано, в межах повноважень Центру, заходи затверджені операційним планом реалізації у 2023-2025 роках Стратегії. Поінформовано обласну державну (військову) адміністрацію у визначені строки.
5.12.	Участь у розробленні операційного плану реалізації у 2026-2028 роках Стратегії розвитку імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом проведення імунопрофілактики, на період до 2030 року із зазначенням цілей, завдань, показників, строків та відповідальних за їх виконання	III квартал	Генеральний директор	Надано пропозиції обласній військовій адміністрації до операційного плану реалізації Стратегії у 2026-2028 роках.
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ ТА ПРОФІЛАКТИКИ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ				
6.1.	Забезпечення епідеміологічного нагляду, а також оцінки, спостереження та контролю за показниками і чинниками, що впливають на здоров'я населення	Постійно, 2 рази на рік	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб	Підготовлено аналітичну довідку про стан здоров'я населення області за поточний рік та поінформовано Департамент здоров'я обласної державної (військової) адміністрації. Інформацію заслухано на засіданні регіональної координаційної ради з питань громадського здоров'я.
6.2.	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності з метою популяризації здорового харчування та фізичної активності, як ключових факторів профілактики неінфекційних хвороб	Постійно, відповідно до календаря глобальних дат	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб	Проведено не менше 4-х інформаційних заходів на рік, охоплюючи всі громади

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	
6.3	Участь у виконанні плану заходів з реалізації у 2024 - 2027 роках Стратегії демографічного розвитку України на період до 2040 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01.11.2024 № 1091-р	Постійно	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Організовано не менше 4-х заходів щодо підтримки грудного вигодовування, профілактики безпліддя, популяризації здорового способу життя, спрямованих на усвідомлення громадянами їх обов'язку піклуватися про своє здоров'я та здоров'я дітей, не шкодити здоров'ю інших громадян, важливості збереження сексуального, репродуктивного та психічного здоров'я.
6.3.1	Підтримка грудного вигодовування та пропагування в суспільстві дружнього ставлення до жінок, які годують грудьми (за умови проведення навчання під патронатом ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»	III квартал	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Проведено навчання для ЦПМСД щодо отримання сертифікату на відповідність критеріям «Лікарня, доброзичлива до дитини».
6.4.	Здійснення заходів щодо реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в частині надання рекомендацій щодо здорового харчування дітей	Постійно, не менше 2-х раз на рік	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Проведено інформаційно-просвітницькі заходи на підтримку реформи шкільного харчування та надбання учнями навичок здорового харчування: підготовлено інформаційні матеріали й проведено 2 просвітницьких кампанії для учнів та освітян.
6.5.	Участь у виконанні плану дій з реалізації на період до 2025 року Національної стратегії контролю	Постійно	Завідувач відділу епіднагляду та	Забезпечено проведення інформаційно-роз'яснювальної

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	злоякісних новоутворень на період до 2030 року (в частині профілактики та ранньому виявленню злоякісних новоутворень), а саме: підвищення рівня обізнаності населення щодо профілактики злоякісних новоутворень		профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	роботи серед населення щодо факторів ризику виникнення онкологічних захворювань, необхідності їх профілактики (у тому числі вакцинопрофілактики) своєчасного скринінгу та проведення періодичних медичних оглядів. Проведено 4 заходи.
6.6.	Здійснення заходів направлених на зменшення шкідливого впливу тютюну та алкоголю на здоров'я населення у регіоні	Відповідно до календаря глобальних дат	Завідувач відділу епідагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Проведено 4 інформаційно-просвітницьких заходи, спрямованих на підвищення обізнаності населення про шкідливий вплив тютюну та алкоголю на здоров'я
6.6.1	Виконання Плану заходів з реалізації регіональних стратегій з контролю над тютюном на території регіону	Постійно	Генеральний директор, заступник генерального директора завідувач відділу епідагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено проведення оцінки виконання запланованих заходів та розгляд на засіданні регіональної координаційної ради з питань громадського здоров'я з подальшим інформуванням обласної державної (військової) адміністрації. Два рази на рік.
6.6.2	Підвищення обізнаності медичних працівників первинної ланки щодо мотиваційних консультувань вагітних про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я	Постійно, не менше 2-х разів на рік	Завідувач відділу епідагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Організація та проведення офлайн та онлайн заходів для медичних працівників первинної ланки щодо мотиваційних консультувань вагітних про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Проведено 2 заходи.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
6.7.	Забезпечення міжсекторальної співпраці у питаннях організації проведення моніторингу заходів щодо зміцнення здоров'я, профілактики травматизму та підвищення рівня безпеки дорожнього руху, показників рухової активності, підтримання безпечного для здоров'я середовища життєдіяльності різних вікових категорій населення	Постійно	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Проведено не менше 2-х спільних заходів/засідань/нарад/обговорень впродовж року
6.8.	Сприяння профілактиці серцево-судинних захворювань та цукрового діабету в громадах	Постійно	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Забезпечено інформування населення щодо факторів ризику та первинної профілактики та скринінгу серцево-судинних захворювань та цукрового діабету. Проведено 4 інформаційно-просвітницькі заходи.
6.9.	Виконання у 2024 році Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку	до 10 лютого	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Підготовлено звіт про виконання Плану в регіоні та надання його до ЦГЗ для узагальнення
6.10.	Здійснення епідеміологічного аналізу щодо професійних захворювань за даними форм П-5,	До 20 лютого До 20 серпня	Заступник генерального директора	Проведено аналіз з метою встановлення причин поширення професійних хвороб та прогнозування епідемічної ситуації, визначення характеру і масштабів необхідних медико-санітарних заходів та поінформовано ДУ «ЦГЗ МОЗ України»
6.11.	Виконання операційного плану заходів з реалізації у 2025—2027 роках Стратегії розвитку системи охорони здоров'я на період до 2030 року,	постійно	Завідувач відділу епіднагляду та	Проведено тренінги, семінари, круглі столи з питань цукрового

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 № 34-р, в частині підвищення обізнаності населення щодо запобігання виникненню ускладнень цукрового діабету		профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	діабету. Проведено не менше 3-х заходів.
7.ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я				
7.1.	Проведення інформаційно-просвітніх заходів для підвищення обізнаності щодо психічного здоров'я та протидії стигми серед працівників, які працюють з людьми	Щоквартально	Завідувач відділу епіднагляду та профілактики неінфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Розроблено план заходів, проведено зустрічі з колективами та надано рекомендації щодо ментального здоров'я. Проведено 2 зустрічі в колективах.
8. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА САНІТАРНУ ОХОРОНУ ТЕРИТОРІЇ				
8.1.	Організація заходів щодо захисту здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення шляхом здійснення заходів щодо санітарної охорони території та реагування на НС відповідно до чинного законодавства України та Міжнародних медико-санітарних правил 2005 року (третя редакція) (далі – ММСП).	Протягом року, негайно	Генеральний директор Заступник генерального директора	Забезпечено інформування ЦГЗ щодо вжиття заходів реагування у випадку виникнення НС у сфері громадського здоров'я, що мають міжнародне значення
8.2.	Обмін інформацією та вжиття заходів реагування у разі надходження запиту (повідомлення) Національного координатора ММСП з метою запобігання занесенню та поширенню хвороб	Постійно/ негайно	Генеральний директор Заступник генерального директора	Вжито відповідні заходи реагування та надано інформацію у разі надходження запиту (повідомлення) Національного координатора ММСП (ЦГЗ)
8.3.	Реалізація заходів з забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення на територіях населених пунктів, які були тимчасово окуповані, згідно наказу МОЗ від 08.04.2022 №597	Постійно, за умови відсутності повідомлень про можливі РХБЯ ризики	Заступник генерального директора	На територіях населених пунктів, які були тимчасово окуповані, забезпечено належний рівень санітарного та епідемічного благополуччя населення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
		на відповідних територіях		
8.4.	Проведення обстеження (моніторингу) у місцях тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб згідно наказу МОЗ від 06.04.2022 №584. При створенні пунктів для тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб.	Постійно, за дорученням органів місцевого самоврядування	Заступник генерального директора	Оформлена форма №315/0
8.5.	Забезпечення функціонування санітарно-карантинних підрозділів (у разі їх створення) відповідно до вимог чинного законодавства у сфері громадського здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення. При поновленні роботи пункту пропуску/контролю.	Постійно	Генеральний директор Заступник генерального директора	Забезпечено функціонування санітарно-карантинних підрозділів з метою запобігання транскордонного поширення загроз, що можуть мати вплив на громадське здоров'я
8.6.	Проведення навчань та підвищення кваліфікації з питань санітарної охорони території для працівників санітарно-карантинних відділів (підрозділів) (у разі їх створення). При відновленні роботи пункту пропуску/контролю.	Постійно	Заступник Генерального директора	Організовано та проведено навчання для працівників санітарно-карантинних відділів (підрозділів), сформовано відповідні звіти про навчання.
9. ІНФЕКЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ПРОТИДІЯ АНТИМІКРОБНІЙ РЕЗИСТЕНТНОСТІ				
9.1.	Формування та укомплектування працівниками відділу антимікробної резистентності та інфекційного контролю (далі – відділ інфекційного контролю)	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Відділ інфекційного контролю сформований та укомплектований відповідно до штатного розпису
9.2.	Розроблення та затвердження плану моніторингу і оцінки заходів з профілактики інфекцій, інфекційного контролю, протидії поширенню збудників з антимікробною резистентністю, раціонального використання антимікробних	I квартал 2025 року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Розроблено та затверджено план моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	лікарських засобів та інфекційного контролю за туберкульозом			
9.3.	Моніторинг та оцінка дотримання закладами охорони здоров'я і фізичними особами – підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, вимог щодо профілактики інфекцій та інфекційного контролю, протидії поширенню мікроорганізмів з протимікробною резистентністю, раціонального використання антимікробних лікарських засобів та інфекційного контролю за туберкульозом згідно з додатком до Плану	Протягом року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	За результатами моніторингу дотримання закладів охорони здоров'я та фізичних осіб – підприємців, які провадять господарську діяльність з медичної практики, вимог щодо профілактики інфекцій та інфекційного контролю, протидії поширенню мікроорганізмів з протимікробною резистентністю, раціонального використання антимікробних лікарських засобів та інфекційного контролю за туберкульозом надано рекомендації місцевій владі та подано річний звіт до ЦГЗ
9.4.	Участь у роботі комісій з локалізації та ліквідації спалахів інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги (далі – ІПНМД)	Постійно під час виникнення спалахів ІПНМД	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Локалізація та ліквідація спалахів ІПНМД. За результатами проведеного розслідування спалаху та про прийняті заходи сформовано звіт (термін зберігання 5 років).
9.5.	Розроблення і затвердження планів проведення моніторингу і оцінки дотримання закладами охорони здоров'я стандарту медичної допомоги “Раціональне застосування антибактеріальних і антифунгальних препаратів з лікувальною та профілактичною метою”	I квартал 2025 року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Розроблено та затверджено план моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я
9.6.	Збір даних та проведення моніторингу і оцінки дотримання закладами охорони здоров'я стандарту медичної допомоги “Раціональне застосування антибактеріальних і антифунгальних препаратів з	Протягом року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	До 01 березня 2025 року сформовано та надано до ЦГЗ річний звіт за результатами проведених моніторингів і оцінки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	лікувальною та профілактичною метою” згідно з додатком до Плану			
9.7.	Збір даних моніторингу за споживанням антимікробних препаратів від закладів охорони здоров’я, які надають медичну допомогу в стаціонарних умовах відповідно до адміністративно-територіальної належності та передача зведених даних до ЦГЗ	До 1 квітня 2025 року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Дані моніторингу за споживанням антимікробних препаратів від закладів охорони здоров’я, які надають медичну допомогу в стаціонарних умовах надані до ЦГЗ до 1 квітня, що слідує за звітним
9.8.	Розроблення та затвердження перспективного плану підготовки медичних працівників/фармацевтів/спеціалістів/фахівців з профілактики інфекцій, інфекційного контролю та протидії поширенню збудників з антимікробною резистентністю	I квартал 2025 року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Розроблено та затверджено план підготовки фахівців
9.9.	Організація та проведення навчальних заходів (вебінари, тренінги, круглі столи тощо) з питань протидії антимікробній резистентності, інфекційного контролю, управління медичними відходами, дезінфекційних заходів і репроцесингу медичних виробів у закладах охорони здоров’я	Протягом року	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Проведено не менше двох навчальних заходів на рік для фахівців закладів охорони здоров’я згідно затвердженого графіку
9.10.	Організаційно-методична, профілактично-просвітницька та консультативна діяльність з питань протидії антимікробній резистентності, інфекційного контролю, управління медичними відходами, дезінфекційних заходів і репроцесингу медичних виробів у закладах охорони здоров’я	Постійно	Завідувач відділу антимікробної резистентності інфекційного контролю	Організовано та проведено не менше 4-х нарад з представниками профільних підрозділів закладів охорони здоров’я
9.11.	Проведення інформаційних кампаній для підвищення обізнаності населення та медичних працівників з питань протидії поширенню збудників з антимікробною резистентністю	Протягом року	Завідувач відділу антимікробної резистентності та інфекційного контролю	Сформовано звіт за результатом проведеної роботи у 1 інформаційній кампанії, в тому числі у форматі фото
9.12.	Участь у розробці та моніторингу дотримання медичних завдань на проектування об’єктів нового будівництва закладів охорони здоров’я	Постійно	Завідувач відділу антимікробної	Звіт за результатами діяльності за рік надано в МОЗ до 01 березня року, що слідує за звітним

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			резистентності інфекційного контролю	
9.13.	Організація та проведення навчальних заходів (вебінари, тренінги, круглі столи тощо) з питань впровадження EUCAST та системи управління якістю у бактеріологічних лабораторіях закладів охорони здоров'я	Постійно	Завідувач бактеріологічної лабораторії	Звіт за результатами діяльності за рік (щонайменше 10 навчальних заходів) надано в МОЗ до 01 березня року, що слідує за звітним
9.14.	Проведення бактеріологічного дослідження зразків біологічних матеріалів пацієнтів, які отримали поранення внаслідок бойових дій, у закладах охорони здоров'я, що надають спеціалізовану медичну допомогу у стаціонарних умовах пацієнтам та не мають у своїй структурі бактеріологічної лабораторії	Постійно	Завідувач бактеріологічної лабораторії	Щоквартальний звіт за результатами роботи надіслано до Центру не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
10.ЗАХОДИ ІЗ ПОДОЛАННЯ ВІЛ-ІНФЕКЦІЇ, ТУБЕРКУЛЬОЗУ, ВІРУСНИХ ГЕПАТИТІВ, ІНФЕКЦІЙ ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ СТАТЕВИМ ШЛЯХОМ				
10.1.	Надання послуг профілактики та скринінгу ВІЛ-інфекції, туберкульозу, вірусних гепатитів, інфекцій які передаються статевим шляхом в умовах роботи мультидисциплінарних команд з використанням мобільних амбулаторій	Постійно	Генеральний директор Заступник генерального директора	Забезпечено профілактику, своєчасну діагностику соціально-значущих захворювань, скерування в програми лікування при позитивному скринінгу.
10.2	Здійснення виїзних тестувань та інформаційно-просвітницьких заходів в межах громад, приурочених до Всесвітнього дня боротьби із вірусними гепатитами, Європейського та Міжнародного тижнів тестування на ВІЛ та вірусні гепатити.	Протягом року	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Розроблено річний план заходів та здійснені виїзди. За результатами проведених заходів сформовано звіт щодо кількісних показників, досягнень та труднощів в межах проведених заходів.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
10.3	Проведення досліджень полімеразної ланцюгової реакції із використанням наявного інструментарію, забезпечення маршруту пацієнта у частині діагностики з подальшим інформування закладів охорони здоров'я про виявленні випадки вірусних гепатитів В і С	Протягом року	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю та метрологічного забезпечення	Організовано та проведено дослідження ПЛР із використанням наявних наявного інструментарію, забезпечено маршрут пацієнта у частині діагностики з подальшим інформування закладів охорони здоров'я про виявленні випадки вірусних гепатитів В і С
10.4	Забезпечення епідеміологічного нагляду щодо вірусних гепатитів, а також оцінки, спостереження та контролю за епідеміологічними показниками вірусних гепатитів В і С	Протягом року	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб	Підготовлено щоквартальну аналітичну довідку щодо епідемічної ситуації із захворювання на вірусний гепатит В та С.
11.ПРОВЕДЕННЯ ЛАБОРАТОРНИХ ФІЗИКО-ХІМІЧНИХ, РАДІОЛОГІЧНИХ, МІКРОБІОЛОГІЧНИХ, ВІРУСОЛОГІЧНИХ, ПАЗАЗИТОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ				
11.1.	Проведення лабораторних фізико-хімічних, радіологічних, мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних досліджень	Протягом року, за необхідності	Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю, метрологічного забезпечення	Забезпечено аналіз вмісту (наявності) небезпечних факторів в середовищі життєдіяльності людини

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	
11.2.	Напрацювання та виконання рекомендацій щодо моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища на 2025 рік	Протягом року	Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю, метрологічного забезпечення Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій Начальники структурних підрозділів (деокупована територія)	Проведено моніторингові дослідження навколишнього середовища в межах затвердженого Плану

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЙ				
12.1.	Впровадження лабораторної інформаційної системи (далі – ЛІС)	Впродовж року	Генеральний директор Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю, метрологічного забезпечення Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій Провідний інженер з комп'ютерних систем відділу організаційного та документального забезпечення	Затверджено наказ щодо впровадження ЛІС. Підключено обладнання.
12.2.	Розробка, впровадження системи менеджменту якістю та акредитація відповідно до вимог стандарту ISO 15189:2022 «Медичні лабораторії – Вимоги до якості та компетентності».	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю,	Затверджено наказ щодо введення в дію системи менеджменту якості відповідно до вимог стандарту ISO 15189:2022. Позитивне Рішення НААУ. Отримано Атестат про акредитацію.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			метрологічного забезпечення Провідний інженер з метрології Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій	
12.3.	Розробка, впровадження системи менеджменту якістю та акредитація відповідно до вимог стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій».	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю, метрологічного забезпечення Провідний інженер з метрології Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної,	Затверджено наказ щодо введення в дію системи менеджменту якості відповідно до вимог стандарту ISO/IEC 17025:2019. Позитивне Рішення НААУ. Отримано Атестат про акредитацію.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			особливо небезпечних інфекцій	
12.4.	Доукомплектування лабораторних підрозділів фахівцями з питань здійснення паразитологічних та ентомологічних досліджень та забезпечення/сприяння їх підготовці та/або перепідготовці	Протягом року	Заступник генерального директора	Підготовлені відповідні фахівці з питань здійснення паразитологічних та ентомологічних досліджень
12.5.	Забезпечення організації вчасного проведення підвищення кваліфікації з питань діагностики паразитарних хвороб та їх переносників	Постійно	Заступник Генерального директора	Організовано та проведено навчання для паразитологів та ентомологів, відповідно до графіку - 2 (в разі виходу на роботу)
12.6.	Організація та проведення навчань фахівців закладів охорони здоров'я щодо епідеміологічного нагляду за паразитарними хворобами у тому числі з питань забору та підготовки зразків на дослідження	Протягом року	Заступник генерального директора	Проведено не менше двох навчальних заходів на рік для фахівців закладів охорони здоров'я
12.7.	Проведення ентомологічних та паразитологічних досліджень для діагностичних цілей та в рамках виконання Плану моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища на 2025 рік	Протягом року	Заступник генерального директора, завідувач паразитологічної лабораторії	Вчасне виявлення паразитарних хвороб, надано звіт за результатами проведених досліджень за рік, який надіслано в ЦГЗ до 01 березня року, що слідує за звітним
12.8.	Здійснення заходів із зменшення впливу шкідливих факторів на розвиток онкозахворювань в частині створення та функціонування лабораторій для дослідження всього спектра канцерогенних факторів, аналіз даних про наявність канцерогенних речовин у довкіллі, на виконання плану дій з реалізації на період до 2025 року Національної стратегії контролю злоякісних новоутворень на період до 2030 року, затвердженого розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 730-р	IV квартал	Генеральний директор Заступник генерального директора	Проведено дослідження канцерогенних факторів.
12.9.	Проведення реконструкції та технічного оснащення лабораторій, підвищення якості досліджень,	Протягом року	Генеральний директор	Проведено реконструкцію (за необхідності) та технічне оснащення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	розвиток нових методів та технологій в рамках реалізації операційного плану заходів з реалізації у 2025—2027 роках Стратегії розвитку системи охорони здоров'я на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 № 34-р		Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю, метрологічного забезпечення Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій	лабораторій, підвищено якість досліджень. Підготовлено звіт
12.1 0.	Проведення оцінки ризиків у лабораторіях, які працюють з біологічними агентами в рамках реалізації операційного плану заходів з реалізації у 2025—2027 роках Стратегії розвитку системи охорони здоров'я на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 № 34-р	Протягом року	Генеральний директор Заступник генерального директора Начальник відділу організації лабораторної роботи, системи управління якістю, метрологічного забезпечення Завідувачі лабораторій бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій	Проведено оцінку ризиків та підготовлено звіт

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
13. КОМУНІКАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
13.1.	Наповнення офіційного сайту установи, сторінок у соціальних мережах, телеграм-каналів інформацією про громадське здоров'я	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій Відділ готовності та реагування та надзвичайні ситуації (санітарно-карантинні відділення) Відділ безпеки середовища життєдіяльності	Забезпечено постійне оновлення та надання актуальної інформації. Щоквартально Щоденно (5 разів на тиждень) про стан питного водопостачання..
13.2.	Поширення в ЗМІ соціальної реклами, спрямованої на підтримку здорового способу життя	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій Відділ безпеки середовища життєдіяльності	Забезпечено поширення відеороликів/плакатів/сіті-лайтів/бігбордів для збільшення обізнаності населення щодо здорового способу життя Підготовлено 10 постів.
13.3.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення для запобігання та профілактики інсульту	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампаній та підготовлено звіт за результатами проведених заходів - 1
13.4.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань імунопрофілактики інфекційних хвороб та онкологічних захворювань	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампаній та підготовлено звіт за результатами проведених заходів - 1
13.5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, комунікації та соціальної мобілізації в напрямку протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампаній та підготовлено звіт за результатами проведених заходів - 1

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
13.6.	Організація навчання та проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів для посадових осіб виконавчих органів об'єднаних територіальних громад	Щороку	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Підготовлено та проведено навчання для місцевих органів влади щодо питань протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів і залучення їх до вирішення проблемних питань на рівні регіону - 1
13.7.	Підтримка реалізації ініціатив, що позитивно впливають на здоров'я населення щодо профілактики серцево-судинних захворювань на місцевому рівні, покращення здоров'я громади через організовані зусилля громади, які включають, насамперед, профілактичні заходи	Постійно	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів - 1
13.8.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань профілактики інфекцій та протидії поширенню збудників з резистентністю	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів -1.
13.9.	Проведення просвітницьких заходів у сфері профілактики вживання психоактивних речовин для загального населення відповідно до календаря подій, розроблених Центром громадського здоров'я.	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів - 1
13.10.	Проведення заходів щодо інформування з питань профілактики вживання психоактивних речовин серед дітей, підлітків та підвищення компетенцій батьків, спрямовану на підвищення обізнаності щодо вживання психоактивних речовин відповідно до календаря подій, розроблених ЦГЗ	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів - 1
13.11.	Забезпечення безперервного та постійного інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення, лікування та супроводу туберкульозу, в тому числі через систему дошкільної та загальної середньої освіти і систему громадського здоров'я	Протягом року	Заступник генерального директора Відділ комунікацій	Розроблено план інформаційних заходів щодо подолання туберкульозу на відповідній території - 1.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
13.1 2.	Проведення навчання фахівців щодо способів та засобів ефективної комунікації та дотримання інформаційної гігієни	Щороку	Заступник генерального директора	Підготовлено та проведено навчання - 1
14. СТАТИСТИКА ТА АНАЛІЗ				
14.1.	Забезпечення подання інформації/повідомлення, складання та подання статистичних звітів згідно переліку контрольних документів, позачергових повідомлень та звітних форм з послідувачим їх наданням до МОЗ, ЦГЗ у терміни, що визначені цим переліком (Додаток 1)	Згідно переліку контрольних документів, позачергових повідомлень та звітних форм	Заступники генерального директора, керівники структурних підрозділів, завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій	Подані звіти, інформація/повідомлення
14.2.	Забезпечення підготовки та оприлюднення періодичних звітів про стан здоров'я, епідемічну ситуацію та показники середовища життєдіяльності у регіоні	Протягом року	Заступники генерального директора, керівники структурних підрозділів, Завідувачі лабораторій санітарно-гігієнічної, токсикологічної, радіологічної, бактеріологічної, вірусологічної, паразитологічної, особливо небезпечних інфекцій	Підготовлено рекомендації, подано звіт до ЦГЗ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
15. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ				
15.1.	Забезпечення функціонування Центру як провайдера безперервного професійного розвитку, реєстрація заходів неформальної освіти за відповідними напрямками в якості заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я	Постійно	Генеральний директор, заступники генерального директора, начальник відділу управління персоналом	Внесено інформацію щодо заходів та учасників до Переліку заходів БПР 2025 року
15.2.	Забезпечення проведення заходів неформальної освіти за відповідними напрямками в якості заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я	Постійно	Генеральний директор, заступники генерального директора, начальник відділу управління персоналом	Проведено заходи неформальної освіти за відповідними напрямками в якості заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я
15.3.	Забезпечення розвитку кадрового потенціалу Центру шляхом проведення внутрішнього навчання, забезпечення участі персоналу у заходах безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, у т.ч. заходах ЦГЗ та онлайн-курсах на платформі http://portal.phc.org.ua	Постійно	Генеральний директор, заступники генерального директора, начальник відділу управління персоналом	Проведено заходи внутрішнього навчання, працівники беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку
15.4.	Забезпечення комунікації із закладами вищої освіти, проведення профорієнтаційних заходів щодо проходження інтернатури на базі Центру	Протягом року	Генеральний директор, заступники генерального директора, начальник відділу управління персоналом	Забезпечено профорієнтаційну роботу серед випускників закладів вищої освіти щодо проходження інтернатури на базі Центру
15.5	Забезпечення проходження в Центрі практичної частини підготовки в інтернатурі лікарів-інтернів	Протягом року	Генеральний директор, заступники генерального директора, начальник відділу управління персоналом	Забезпечено прийняття на проходження в Центрі практичної частини підготовки в інтернатурі лікарів-інтернів на не менш ніж 30% вакантних посад

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
16. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ				
16.1.	Проведення заходів з внутрішнього аудиту, згідно із планом діяльності	Згідно плану-графіку	Генеральний директор	Надані до МОЗ звіти про проведені заходи внутрішнього аудиту
17. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІКИ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ				
17.1.	Проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності на 2025 рік відповідно до кодів економічної класифікації видатків кошторису з метою ефективного планування використання бюджетних коштів	I квартал	Головний бухгалтер	Забезпечено перспективне планування та ефективне використання бюджетних коштів
17.2.	Реалізація заходів, спрямованих на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості	Протягом року	Головний бухгалтер	Забезпечено відсутність дебіторської та кредиторської заборгованості
17.3.	Забезпечення контролю за станом розрахункової дисципліни; здійснення взятих фінансових зобов'язань в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік відповідно до бюджетного призначення	Протягом року	Головний бухгалтер	Забезпечено виконання державного бюджету
17.4.	Організація та проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань	Протягом року	Головний бухгалтер	Забезпечено збереження та облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань
17.5.	Забезпечення формування та подання фінансової, податкової та бюджетної звітності, іншої статистичної звітності до контролюючих органів у встановлені законодавством терміни	Протягом року	Головний бухгалтер	Забезпечено подання фінансової, податкової, бюджетної та іншої статистичної звітності у встановлені законодавством терміни
18. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ				
18.1.	Затвердження річного плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відповідності до рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції	До 15 січня щорічно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Визначено стратегічні завдання, які має досягти уповноважена особа з урахуванням повноважень, покладених на неї у відповідності до

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				статті 13 ¹ Закону України «Про запобігання корупції» завдань
18.2.	Затвердження плану та проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	щорічно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні заходи, поширено знання щодо запобігання та виявлення корупції в установі
19. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ				
19.1.	Здійснення планування закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	I квартал	Уповноважена особа	Сформовано та затверджено річний план закупівель
19.2.	Проведення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до річного плану та у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі»	Протягом року	Уповноважена особа	Укладені договори про поставку товарів, робіт та послуг за результатами завершених процедур закупівель
19.3.	Оприлюднення в електронній системі закупівель інформацію про закупівлі у порядку, встановленому Уповноваженим органом та Законом України «Про публічні закупівлі»	Протягом року	Уповноважена особа	Оприлюднена інформація через авторизовані електронні майданчики
20. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
20.1.	Проведення юридичної експертизи проєктів локальних нормативних актів, договорів, листів та інших документів, які створюються в установі	Постійно	Відділ правового забезпечення	Розроблені локальні документи, листи та інші документи відповідають вимогам чинного законодавства
20.2.	Організація ведення претензійно-позовної роботи	Постійно	Відділ правового забезпечення	Узагальнено результати та підготовлено висновки, пропозиції щодо поліпшення претензійної та позовної роботи
20.3.	Надання консультативно-правової допомоги працівникам установи	Постійно	Відділ правового забезпечення	Підвищено рівень правових знань серед працівників
20.4.	Організація роботи, пов'язана з укладенням договорів (контрактів), перевіркою контрагентів, участь у підготовці договорів та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань,	Постійно	Відділ правового забезпечення	Договори, що укладаються, містять усі істотні умови, визначені цивільним та господарським законодавством, а також

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів установи			законодавством у сфері публічних закупівель.
20.5.	Перегляд разом із зацікавленими структурними підрозділами установи всіх локальних актів, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства	I-II квартал	Відділ правового забезпечення	Усі локальні акти приведені у відповідність до вимог чинного законодавства.
21. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ				
21.1.	Вжиття заходів щодо проведення щорічного оцінювання знань з кібергігієни та кібербезпеки (онлайн тренінги, курси)	I квартал	Заступник генерального директора	Всі співробітники Центру пройшли курси та отримали сертифікати
21.2.	Вжиття заходів щодо оновлення операційних систем, життєвий цикл яких завершено, з метою забезпечення належного рівня кібербезпеки та мінімізації ризиків (планування, закупівля ліцензійного програмного забезпечення, встановлення оновлених версій).	постійно	Заступник генерального директора	Забезпечено підвищення рівня кібербезпеки шляхом усунення вразливостей.
21.3.	Ведення Електронної системи епідеміологічного нагляду (далі – ЕСЕН) в межах дослідної експлуатації	I - IV квартал	Заступник генерального директора	В Центрі проводиться дослідна експлуатація ЕСЕН
21.4.	Надання пропозицій адміністратору ЕСЕН щодо вдосконалення ЕСЕН, які виникають в ході проведення дослідної експлуатації	I - IV квартал	Заступник генерального директора	Пропозиції, з доопрацювання та модернізації ЕСЕН, за наявності, надаються національному адміністратору ЕСЕН
22. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
22.1.	Забезпечення організації діловодства відповідно до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55.	Постійно	Генеральний директор, завідувач відділу організаційного та документального забезпечення	Забезпечено оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України
22.2.	Забезпечення дотримання вимог ДСТУ 4163-2020 під час підготовки організаційно-розпорядчих документів у паперовій формі.	Постійно	Генеральний директор, завідувач відділу організаційного та документального забезпечення	Забезпечено оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
22.3.	Забезпечення організації роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. №736	Постійно	Генеральний директор, завідувач відділу організаційного та документального забезпечення	Забезпечено оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України
23. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ				
23.1.	Організація та проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час виконання службових обов'язків та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників	Протягом року	Заступник генерального директора, інженер з охорони праці	Забезпечено підвищення рівня охорони праці
23.2.	Забезпечення проведення вступного інструктажу з охорони праці для новоприйнятих працівників, та контроль за повторними інструктажами в т.ч. з пожежної безпеки	Протягом року	Заступник генерального директора, інженер з охорони праці	Проведено вступний інструктаж
23.3.	Проведення лабораторного контролю виробничого середовища працівників закладу, які контактують зі шкідливими факторами.	Протягом року	Заступник генерального директора, інженер з охорони праці	Проведено виміри для виявлення перевищень рівнів шкідливих факторів виробничого середовища.
23.4.	Організація навчання і перевірку знань осіб, зайнятих на роботі з підвищеною небезпекою	Згідно графіку	Заступник генерального директора, інженер з охорони праці	Підвищено рівень обізнаності працівників
23.5.	Забезпечення проведення щорічного медогляду працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, згідно графіку, затвердженого закладом охорони здоров'я	Згідно графіку	Заступник генерального директора, інженер з охорони праці	Проведено щорічний медогляд працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці.

*Кожен регіон зазначає кількісний показник самостійно. _____